

13 III 2017
Nr. Căpitan



Solicitantul,

Asociația Culturală Metropolis

Sediu social: Str. I.L. Caragiale, nr. 41, camera 2, Voluntari, jud. Ilfov

CUI 28181667

Tel. +40314244524

www.asociatiametropolis.ro

Către,

Primăria Sectorului 1 București

Bd. Banu Manta nr 9, Sector 1 București; 011222

Te. 021 3191013/151; Email: comunicare@primarias1.ro

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Subscrisa, Asociația Culturală Metropolis, cu sediul în Voluntari, jud. Ilfov Str. I.L. Caragiale nr. 41, cam. 2, Tel. +40314244524, Email cristina@asociatiametropolis.ro, reprezentată prin doamna Cristina-Elena Ungureanu având funcția de Președinte, prin prezenta, în baza prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, prin prezenta, formulăm o

Propunere de parteneriat

cu instituția Primarului Sectorului 1 București, în vederea derulării Proiectului cultural Balkanik – Bucharest World Music Festival, ediția a VII-a, în perioada 17 iulie – 10 octombrie 2017. Festivalul va avea loc în perioada 8-10 septembrie 2017.

Anexam, la prezenta, documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale programului/proiectului în vederea finanțării unor activități nonprofit, în scopul realizării unor obiective de interes public local la nivelul Sectorului 1 București.

**Data completării
11 IULIE 2017**

**Solicitantul,
ASOCIAȚIA CULTURALĂ
METROPOLIS
PREȘEDINTE
CRISTINA-ELENA UNGUREANU
(numele, prenumele și funcția)
Semnătura (și stampila)**



FORMULAR - FIȘA DE ÎNSCRIERE A PROIECTULUI

A. APLICANTUL

1. Solicitant:

Numele complet: ASOCIAȚIA CULTURALĂ METROPOLIS
Denumirea abreviată: N/A
Adresa: STR. I.L. CARAGIALE NR. 41, CAMERA 2, VOLUNTARI, JUD. ILFOV
Cod fiscal: 28181667
Telefon: +40314244524 Fax : N/A
E-mail: cristina.stanca@asociatiametropolis.ro

2. Date bancare:

Denumirea băncii: UNICREDIT BANK
Numărul de cont: RO 67 BACX 0000 0010 7339 5000
Titular: ASOCIAȚIA CULTURALĂ METROPOLIS

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Numele complet: CRISTINA-ELENA UNGUREANU
Tel./Fax: 0733026213
E-mail: cristina@asociatiametropolis.ro

Semnătură:



4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet: ELENA-CRISTINA STANCA
Tel./Fax: 0743074289
E-mail: cristina.stanca@asociatiametropolis.ro

Semnătură:



5. Descrierea obiectului de activitate al solicitantului și experiența în derularea proiectelor:

Asociația Culturală Metropolis are ca principal scop sprijinirea și promovarea actului cultural sub toate manifestările sale, prin organizarea unor evenimente non-profit, care să contribuie la afirmarea valorilor culturale românești și universale.

Asociația Culturală Metropolis are o experiență vastă în derularea unor proiecte culturale de anvergură, precum KINODiseea, primul festival de film pentru copii de după 1989, Balkanik – Bucharest World Music Festival, primul festival de world music din Sud-Estul Europei din România sau Caravana Metropolis "Cinema în aer liber".

La cele opt ediții de până acum, KINOdiseea a strâns un număr de peste 90.000 de spectatori, aducând în atenția acestora filme de cea mai bună calitate, premiate la festivaluri internaționale și cu o valoare educativă ridicată. Cele mai recente 3 ediții ale festivalului (2014-2016) se bucură de sprijinul și încrederea Comisiei Europene, prin programul de finanțare Creative Europe – Subprogramul Media/Film Festivals.

Asociația Culturală Metropolis organizează și Caravana Metropolis – Cinema în aer liber. Utilizând un echipament performant și cel mai mare ecran gonflabil din țara noastră, am proiectat filme în spații publice, precum parcuri sau piețe publice, în 12 orașe din țară: Brașov, Arad, Constanța, București, Timișoara, Cluj-Napoca, Iași, Sibiu, Craiova, Târgu-Mureș, Hunedoara, Piatra Neamt, în perioada 2012-2016. Numărul spectatorilor s-a ridicat la peste 300.000 persoane la cele cinci ediții desfășurate până acum.

În seria proiecțiilor de film în aer liber, adăugăm proiectele Nomad International Film Festival (2015 – București, Timișoara, Târgu-Mureș, Constanța, Oslo, 15500 de spectatori) și Nomad Global Village (2016 – Constanța – Piața Ovidiu, 9500 de spectatori), în cadrul cărora s-au proiectat filme ce ilustrează temele minorităților etnice și ale multiculturalismului.

La cele șase ediții ale Balkanik – Bucharest World Music Festival, numărul participanților a fost de peste 50.000, iar evenimentul a contribuit substanțial la afirmarea valorilor culturale din țările vecine și din Sud-Estul Europei, aducând în atenția publicului bucureștean și internațional trupe aclamate în Europa și în lume, dar relativ necunoscute la noi în țară. Balkanik – Bucharest World Music Festival are un caracter inovator, fiind primul festival de acest gen din România și unul dintre cele mai mari și mai cunoscute din Europa.

B) PROIECTUL

6. Titlul proiectului: Balkanik – Bucharest World Music Festival, ediția a VII-a

7. Domeniul de implementare

- ☒ cultura
- ☐ educație
- ☐ social
- ☐ sport
- ☐ protecția mediului
- ☐ culte religioase

8. Locul desfășurării proiectului (localitate): Municipiul București

9. Durata proiectului: de la 17.07.2017 până la 10.10.2017

10. Rezumatul proiectului (maxim 30 rânduri), structurat astfel:

Titlul: Balkanik – Bucharest World Music Festival, ediția a VII-a

Scopul: promovarea și celebrarea patrimoniului cultural național și internațional în cadrul unui festival ce cuprinde, printr-un concept unic și multidisciplinar, artele spectacolului, dansului și muzicii, arte plastice, fotografia și street art-ul, arta culinară și designul vestimentar.

Obiectivele proiectului: 1. Organizarea a 3 zile de festival (8-10 septembrie 2017), ce vor include concertele și spectacolele a cel puțin 13 artiști/trupe, cel puțin 3 expoziții de fotografie, cel puțin 2 expoziții de pictură/sculptură, cel puțin 10 ateliere și demonstrații, 2 târguri de meșteșuguri și artizanat la care vor participa cel puțin 15 meșteri plus alți minimum 15 expozanți, 4 proiecții de film.

2. Implementarea unei campanii intense de promovare și atragerea a aprox. 40.000 de spectatori

Grupuri țintă, beneficiari

Grup țintă : publicul larg, de toate vârstele, inclusiv copii și bătrâni, turiști români și străini, instituții publice de cultură, ambasade, ONG-uri de cultură, minorități și mediu, artiști, jurnaliști din domeniul cultural, sectorul cultural independent, artiști la debut, manageri culturali.

Beneficiari direcți: Asociația Culturală Metropolis, echipa de proiect, partenerii, publicul (aprox. 40.000 de spectatori), artiști consacrați și debutanți, meșteri, artizani, comercianți din târg, artiștii implicați în expoziții, voluntari, reprezentanții mass-media participanți la festival

Beneficiari indirecti: comunitatea locală, administrația publică-nivel local și regional, instituții publice-domeniile cultură, echitate, mass-media de profil, ONG-uri-domeniile cultural, minorități, producători și distribuitori de bunuri culturale de același gen, publicul larg.

Activitățile principale: organizarea concertelor, târgului, expozițiilor, amenajarea locației, desfășurarea festivalului, achiziții, promovare, resurse umane, monitorizare, evaluare.

Calendarul activităților: proiectul se va implementa în perioada 17 iulie – 10 octombrie 2017, iar festivalul va avea loc în zilele de 8, 9 și 10 septembrie 2017.

Rezultate estimate: 13 concerte și spectacole, 4 expoziții, 1 târg de meșteșuguri, 25 de expozanți, din care 10 meșteri, 10 ateliere, 4 proiecții de film; promovarea patrimoniului cultural al diverselor comunități etnice ale lumii; susținerea dialogului și a mobilității culturale internaționale; aproximativ 40.000 de spectatori; 1 campanie de promovare

10. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;**REZULTATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ****Rezultate calitative**

- diversificarea ofertei culturale – verificare unui nou eveniment cultural care promovează arta contemporană inspirată din patrimoniul traditional al diverselor etnii ale lumii, Bucharest World Music Festival
- promovarea patrimoniului cultural material și imaterial al comunităților etnice din regiunea Balcanilor și nu numai – verificare prin legătura evenimentelor lor cu spațiul balcanic și cu alte comunități etnice ale lumii
- asigurarea accesului publicului din București, dar și turiștilor români și străini, la arta contemporană inspirată din patrimoniul traditional – verificare prin campania de promovare și prezența spectatorilor la evenimente
- crearea unui spațiu al diversității și al dialogului intercultural, susținerea dialogului și a mobilității culturale internaționale – verificare prin multidisciplinaritatea evenimentelor și prin diversitatea originilor artiștilor;
- susținerea industriei cinematografice europene verificare prin proiectarea a patru producții cinematografice apreciate la cele mai importante festivaluri din lume
- creșterea capacității organizaționale a Asociației Culturale Metropolis și a partenerilor și colaboratorilor săi în organizarea evenimentelor culturale – verificare prin implementarea cu success a proiectului.

Rezultate cantitative

- 13 concerte, spectacole de dans și de acrobație – verificare prin documente de achiziții, fotografii, filmări
- 4 expoziții de artă plastică și fotografie – verificare prin fotografii

1 târg de meșteșuguri și artizanat, în cadrul căruia vor participa cel puțin 25 de expozanți/comercianți, din care cel puțin 10 meșteri, și care va găzdui cel puțin 10 ateliere și demonstrații destinate publicului; verificare prin documente de achiziții, liste de prezență, fotografii

4 filme de lung metraj proiectate – verificare prin fotografii și documente de achiziții

- participarea unui public de 12.000 spectatori, verificare prin fotografii și filmări

- 1 campanie de promovare, verificată prin documente de achiziții, inclusiv PV de recepție și prin un raport de monitorizare media

website actualizat: 1, verificare prin print screen

pagina de facebook actualizată: 1, verificare prin print screen

spot video: 1, verificare prin spot în format digital

spot radio: 1, verificare prin spot în format digital

spot TV: 1, verificare prin spot în format digital

making of: 1, verificare prin spot în format digital

comunicat de presa: 7, verificare prin print screen mailuri

banner backstage, 1 buc. - 18 m x 3 m, verificare prin NIR, bon de consum, machetă, fotografii

banner scenă, 1 buc. - 10 m x 8 m, verificare prin NIR, bon de consum, machetă, fotografii

flag-uri, 2 buc, 260 cm - verificare prin NIR, bon de consum, fotografii

mesh aprox 7m x 2m, 2 buc. NIR, bon de consum, fotografii

banner outdoor 7 m x 1 m, 4 buc, NIR, bon de consum, fotografii

brățări plastic, 9.000 buc - lungime: 248 mm, lățime: 19 mm, verificare prin NIR, bon de consum

brățări textil, 3.000 buc - lungime: 248 mm, lățime: 19 mm, verificare prin NIR, bon de consum

roll-up, 10 buc - 85 cm x 200 cm + sistem montaj, verificare prin NIR, bon de consum, machetă, fotografii

programul festivalului - flyere A5, 10000 buc, verificare prin NIR, bon de consum, exemplar tipărit

badge, 200 buc - 64x87 mm suprafață print + șnur badge, 200 buc, textil, 75/1 cm - verificare prin NIR, bon de consum

afișe 50x70cm, 10 buc. verificare prin NIR, bon de consum, exemplar tipărit

afișe A2, 100 buc. verificare prin NIR, bon de consum, exemplar tipărit

afiș 70 x 100, 10.000 buc. verificare prin NIR, bon de consum, exemplar tipărit

Monitorizare media: 1- verificare prin predarea unui exemplar în copie

IMPACT

Ne dorim ca Balkanik - Bucharest World Music Festival să crească în continuare de la an la an și să devină un reper în regiune în ceea ce privește promovarea world music, consolidarea patrimoniului cultural național, sprijinirea dialogului intercultural și susținerea debutului tinerilor artiști. Festivalul devine astfel o rampă de lansare pentru artiști promițători; aceștia vor aduce României, pe termen mediu și lung, beneficii de imagine incommensurabile.

De asemenea, nu trebuie ignorate efectele pe care le are acest proiect asupra spectatorilor, care pot să devină promotori ai culturii autentice românești și regionale și pot descoperi la festival artiști locali și internaționali.

Cu fiecare nouă ediție, festivalul va deveni un punct de reper tot mai important pentru artiștii contemporani, care își doresc să facă parte din acest festival al cărui public este tot mai numeros și pentru care campaniile de promovare sunt tot mai intensive și mai extinse. Proiectul contribuie la creșterea notorietății și a succesului artiștilor invitați la festival și are un impact considerabil în mediul artistic contemporan, susținându-l și promovându-l. De asemenea, pe termen lung, proiectul are un impact asupra industriilor culturale și creative - creșterea prestigiului unor evenimente precum Balkanik - Bucharest World Music Festival influențează în mod

pozitiv succesul artiștilor asemănători celor invitați la festival, precum și, în sens general, profesioniștii din domeniul cultural.

În realizarea acestui festival, ne propunem și să educăm gustul publicului. Considerăm că, prin acest proiect, publicul general va avea un interes mai mare pentru diferitele culturi ale lumii, pentru modurile de expresivitate artistică autentică și pentru felul în care artiștii contemporani reinterpretează și repun în valoare patrimoniul cultural tradițional. Cele trei zile de festival sunt o ocazie pentru public de a cunoaște cele mai recente și interesante producții culturale contemporane de inspirație locală și din diferite regiuni ale lumii – Europa, Africa, Asia, American Latină - , fie acestea din domeniul muzical, al dansului, al picturii, sculpturii ori fotografiei, al artelor stradale ori artizanale. Contactul cu aceste opere va avea ca rezultat pe termen mediu și lung rafinarea gustului publicului și creșterea interesului acestuia pentru arta contemporană și pentru evenimente culturale similare.

Proiectul subliniază eferescenta diversitate culturală ce se regăsește în regiune și influențele culturale europene și orientale de-a lungul timpului în România. Atât pe scena festivalului, cât și în cadrul târgului de meșteșuguri și artizanat se vor regăsi reprezentanți ai mai multor culturi. Aceștia vor expune fragmente ale patrimoniului cultural al comunității din care provin.

Proiectul va avea un impact pozitiv și asupra imaginii localității și regiunii în care se desfășoară și crește interesul turiștilor, în special cel al turiștilor străini, pentru București și pentru România, în general. Astfel, acest tip de inițiative culturale sprijină în mod indirect activitatea administrațiilor publice locale și regionale și contribuie la promovarea și chiar bunăstarea comunităților locale.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Surse de informare: minute ale întâlnirilor echipei de proiect, documente financiar-contabile, monitorizare media, feedback primit din partea publicului pe rețelele de socializare on-line, fotografii și filmări de la eveniment, interviuri luate artiștilor participanți, numărul biletelor vândute și al invitațiilor emise.

Din punct de vedere tehnic: Vor fi urmărite gradul de atingere a rezultatelor proiectului și de realizare a produselor proiectului, comparativ cu ceea ce ne-am propus, precum și gradul de realizare a obiectivelor proiectului și a scopului acestuia. Evaluarea va cuprinde, de asemenea, estimarea impactului și a sustenabilității proiectului.

Din punct de vedere financiar-contabil: vor fi evaluate resursele financiare utilizate pentru implementarea proiectului și procedurile prin care aceste resurse au fost alocate (încheiere contracte, plasare comenzi etc.). Evaluarea va fi realizată având ca punct de reper bugetul proiectului propus aici.

Din punct de vedere al vizibilității proiectului, se va realiza o comparație dintre strategia de promovare propusă de acest proiect și ceea ce s-a realizat în cadrul implementării. Va fi realizată o monitorizare media. Vor fi luate în considerare fluxul actualizat al publicului și audiența din perioada desfășurării campaniei de promovare.

Ca urmare a activității de evaluare, vor rezulta un raport narativ, un raport financiar și un raport de monitorizare media.

Indicatori și surse de evaluare:

Nr. zile de festival – documente achiziții, fotografii, înregistrări video

Nr. locații – documente achiziții

Nr. public (cu evidențierea numărului spectatorilor din afara României) – fotografii, înregistrări audio, rapoarte ale echipei, partenerilor și terților (manager locație, servicii de pază, pompieri)

Nr. artiști invitați – documente achiziții, fotografii, înregistrări video

Nr. spectacole (dans, muzică, acrobație) – documente achiziții, fotografii, înregistrări video

Nr. expoziții (pictură, sculptură, fotografie, artă urbană, instalații etc.) – documente achiziții, fotografii, înregistrări video

Nr. expozanți în cadrul târgului (cu evidențierea numărului de meșteri tradiționali) – documente achiziții, fotografii, înregistrări video

Nr. ateliere organizate în cadrul târgului – documente achiziții, fotografii, înregistrări video, liste de prezență

Nr. voluntari – documente achiziții, rapoarte parteneri (manageri voluntari)

Nr. și tip parteneri pentru organizarea evenimentelor – acorduri de parteneriat

Nr. și tip parteneriate media – acorduri de parteneriat, raport de monitorizare media

Nr., tip și diseminare materiale de promovare – documente achiziții, mostră tipărită unde e cazul, rapoarte diseminare materiale de promovare

Nr. comunicate de presă – corespondență online.

11. Echipa Proiectului

Echipa de proiect este alcătuită din :

Cristina Stanca – Manager de proiect – va asigura implementarea corectă și coerentă a proiectului, prin coordonarea activității celorlalți membrii ai echipei, monitorizarea și evaluarea proiectului și a rezultatelor acestuia, stabilirea parteneriatelor și colaborărilor, managementul timpului, al resurselor financiare (în colaborare cu responsabilul financiar), al resurselor umane.

Alina Olteanu – Responsabil financiar – se va ocupa de toate aspectele financiare ale proiectului, inclusiv plăți, după ce au fost autorizate de manager, managementul resurselor financiare și cash-flows, documente financiare – inclusiv arhivare, rapoarte financiare destinate managerului, evaluarea financiară a proiectului.

Anca Spiridon – Coordonator târg – va selecta expozanții, va media relația dintre aceștia și organizator, va asigura necesarul material și tehnic al expozanților, va colabora cu managerul locație pentru amenajarea zonei de târg.

+ voluntari implicați în activități de logistică și promovare.

12. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităților derulate în proiect de către partener (max 10 rânduri).

Ministerul Culturii

Adresă oficială Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București, 030833

Telefon 021.222 82 91

Adresă e-mail comunicare@cultura.ro

Web site www.cultura.ro

Rolul și implicarea în activitățile cuprinse în proiect/acțiune: sprijin financiar de 40.000 de lei.

Institutul Polonez

Adresă oficială Str. Popa Savu nr. 28, sector 1, cod 011433, București

Telefon, fax Tel.: +40 21 22 44 556, Fax: +40 21 22 45 693

Adresă e-mail bucuresti@instytutpolski.org

Web site www.culturapoloneza.ro

Rolul și implicarea în activitățile cuprinse în proiect/acțiune: sprijin financiar pentru trupa Dikanda

Contribuția financiară în numerar: 2600 EUR

Ambasada Suediei

Adresă oficială Șoseaua Pavel Dimitrievici Kiseleff 43, București 011343

Telefon, fax 021 406 7100

Adresă e-mail ambassaden.bukarest@gov.se

Web site <http://www.swedenabroad.com/bukarest>

Rolul și implicarea în activitățile cuprinse în proiect/acțiune: sprijin financiar pentru trupa Superstar Orkestra

Contribuția financiară în numerar: 2400 EUR

13. Valoarea totală a proiectului: 556200 lei

14. Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare: 368000 lei

15. Ordinea de prioritate: în cazul în care s-a aplicat pentru mai multe proiecte solicitanții sunt rugați să precizeze ordinea importanței lor, luând în considerare procedura de aplicare.

Am aplicat cu un singur proiect.

Data: 11.07.2017

Semnătura reprezentantului legal

Cristina Ungureanu

Președinte

Coordonator de proiect

Cristina Stanca

Semnătura

Ștampila instituției / organizației



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/ /Persoana juridică ASOCIAȚIA CULTURALĂ METROPOLIS
Proiectul BALKANIK – BUCHAREST WORLD MUSIC FESTIVAL, EDIȚIA A VII-A
Perioada și locul desfășurării: 8-10 SEPTEMBRIE 2017, GARA BĂNEASA, MUN.
BUCUREȘTI

Nr crt	Denumire indicatori	TOTAL	Tri m I	Tri m II	Trim III	Tri m IV	Observații ¹
I.	VENITURI– TOTAL, din care:	556200 lei	0 lei	0 lei	556200 lei	0 lei	
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)	188200 lei	0 lei	0 lei	188200 lei	0 lei	
a).	Contribuție proprie	55200 lei	0 lei	0 lei	55200 lei	0 lei	
b).	Donații	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	
c).	Sponsorizări	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	
d).	Alte surse	133000 lei	0 lei	0 lei	133000 lei	0 lei	Ministerul Culturii, Adresa Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București, 030833, CUI 4192812, Telefon 021.222 82 91, Fax: 021 223 49 51, Adresă e-mail comunicare@cultura.ro , reprezentant legal Ministrul culturii Lucian Romașcanu Institutul Polonez, Adresa Str. Popa Savu nr. 28, sector 1, cod 011433, București, CUI 9000000062784, Tel.: +40 21 22 44 556, Fax: +40 21 22 45 693, Adresă e-mail bucuresti@instytutpolski.org , g, reprezentant legal Agnieszka Skierska Ambasada Suediei, Adresa Șoseaua Pavel Dimitrievici Kiseleff 43, București

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, cod fiscal, telefon, fax, email, reprezentant legal)

							011343, Telefon, fax 021 406 7100, Adresă e-mail ambassaden.bukarest@gov.se , reprezentant legal E.S. Dna Anne LINDAHL KENNY
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local	368000 lei	0 lei	0 lei	368000 lei	0 lei	
II.	CHELTUIELI -TOTAL, din care:						
1.	Închirieri	118800 lei	0 lei	0 lei	118800 lei	0 lei	
2.	Resurse umane	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	
3.	Transport	65150 lei	0 lei	0 lei	65150 lei	0 lei	
4.	Cazare și masă	24500 lei	0 lei	0 lei	24500 lei	0 lei	
5.	Consumabile	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	
6.	Echipamente	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	
7.	Servicii	49550 lei	0 lei	0 lei	49550 lei	0 lei	
8.	Tipărituri	10550 lei	0 lei	0 lei	10550 lei	0 lei	
9.	Publicitate	80634.2 lei	0 lei	0 lei	80634.2 lei	0 lei	
10.	Onorarii – fonduri de premiere	189795. 8 lei	0 lei	0 lei	189795. 8 lei	0 lei	
11.	Administrative	3520 lei	0 lei	0 lei	3520 lei	0 lei	
12.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) Costuri realizare expoziții, Costuri difuzare filme	13700 lei	0 lei	0 lei	13700 lei	0 lei	
TOTAL		556200 lei	0 lei	0 lei	556200 lei	0 lei	
TOTAL							

*** Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

Nr. crt.	Categorica bugetară	Contribuția finanțatorului	Contribuția beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse	
1	Închirieri	88800 lei	0 lei	30000 lei	118800 lei
2	Fond premiere/Onorarii	146295.8 lei	0 lei	43500 lei	189795.8 lei
3	Transport	56671.26 lei	8478.74 lei	0 lei	65150 lei
4	Cazare și masă	20000 lei	4500 lei	0 lei	24500 lei
5	Consumabile	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei
6	Echipamente	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei
7	Servicii	15598.74 lei	25001.26 lei	8950 lei	49550 lei
8	Tipărituri	0 lei	0 lei	10550 lei	10550 lei
9	Publicitate	40634.2 lei	0 lei	40000 lei	80634.2 lei
10	Administrative	0 lei	3520 lei	0 lei	3520 lei
11	Alte cheltuieli (nominal) – Costuri realizare expoziții, Costuri difuzare filme	0 lei	13700 lei	0 lei	13700 lei
	TOTAL	368000 lei	55200 lei	133000 lei	556200 lei

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)
Cristina-Elena Ungureanu

Data:
11.07.2017

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)
Alina-Daniela Olteanu

Ștampilă:



CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Denumirea activității	Ian.				Feb.				Mar.				Apr.				Mai				Iun.				Iul.				Aug.				Sept.				Oct.				Nov.				Dec.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Săptămâna																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

DECLARAȚIA PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnata, Cristina-Elena Ungureanu, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante Asociația Culturală Metropolis, în ceea ce privește implementarea Proiectului Balkanik – Bucharest World Music Festival, ediția a VII-a, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: Cristina-Elena Ungureanu

CNP: 2850601420097

Funcția: Președinte

Data:

11.07.2017

Semnătura și ștampila:



DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnata, Cristina-Elena Ungureanu, domiciliată în localitatea București str. Valea Buzăului nr. 4, bl. G33, sc. A, ap. 10, sectorul/județul 3, codul poștal 032332, posesor al actului de identitate CI seria RK nr. 021921, codul numeric personal 2850601420097, în calitate de reprezentant al Asociației Culturale Metropolis, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui Protocol de Colaborare/ Contract de finanțare din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea, declar pe propria răspundere că voi folosi/ persoana juridica pe care o reprezint va folosi sprijinul financiar solicitat, exclusiv pentru realizarea activitatilor menționate în documentația atașată Scrisorii de inaintare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

11.07.2017

Semnătura:



INFORMAȚII PERSONALE

Elena-Cristina STANCA

☎ +40743074289

✉ elenacristina.stanca@yahoo.com

Data nașterii 10/05/1988

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

08/2016 – prezent

Manager de proiect și scriere de proiecte
Asociația Culturală Metropolis, București

Scriere de proiecte pentru obținerea finanțărilor nerambursabile Scriere de proiecte pentru obținerea finanțărilor nerambursabile în domeniul cultural, precum Comisia Europeană – Creative Europe & Media, Ministerul Culturii, Departamentul pentru Relații Interetnice, Administrația Fondului Cultural Național, ARCUB – Centrul Cultural al Municipiului București, Centrul Național al Cinematografiei, Primării

Participare la realizarea achizițiilor, la întocmirea dosarelor de decont; redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificare. Menținere legăturii cu finanțatorii. Coordonaștea echipei, astfel încât evenimentele organizate să corespundă cererilor de finanțare câștigătoare.

30/05/2016 – 07/2016

Manager de proiect
Metropolis Film SRL, București

Medierea relațiilor și negocieri cu ofertanții serviciilor de consultanță – POR 2.1.A -Microîntreprinderi

25/09/2015 – 30.05.2016

Manager de proiect și scriere de proiecte
Asociația Culturală Metropolis, București

Scriere de proiecte pentru obținerea finanțărilor nerambursabile – domeniul cultural – Comisia Europeană – Creative Europe & Media, Ministerul Culturii, Departamentul pentru Relații Interetnice, Administrația Fondului Cultural Național, ARCUB – Centrul Cultural al Municipiului București, Centrul Național al Cinematografiei, Primării (Brașov, Arad, Constanța, Timișoara, Cluj-Napoca)

Unul dintre numeroasele proiecte pe care le-am câștigat a fost o finanțare oferită de Comisia Europeană prin programul Europa Creativă – Subprogramul Media – Film Festivals. Un singur alt festival din România a obținut o finanțare pe acest apel.

Din 01.05.2016 - Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, Programul PA7/RO13-Cererea de proiecte mari, numărul de identificare al contractului: LP 11/04.04.2014, titlul proiectului: „**Balkanik: festival de cultură și artă**” – întocmirea raportului final, răspunsuri la solicitări de clarificare și corespondență cu Ministerul Culturii până la rambursarea finală.

01/03/2015 – 30/04/2016

Manager de proiect
Asociația Culturală Metropolis, București

Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, Programul PA7/RO13-Cererea de proiecte mari, numărul de identificare al contractului: LP 11/04.04.2014, titlul proiectului: „**Balkanik: festival de cultură și artă**”

01/03/2015 – 31/08/2015

Manager de proiect
Asociația Culturală Metropolis, București

Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, Programul PA7/RO13-Cererea de proiecte mari, numărul de identificare al contractului: LP 12/04.04.2014, titlul proiectului: „**Minorities Film Festival**”

02/2013–12/2015

Consilier parlamentar

Senatul României – Biroul parlamentar al senatorului Remus Daniel NIȚU

- cercetări și rapoarte în domeniul legislativ și în cel al politicilor publice • discursuri • PR • organizare de evenimente (conferințe, mese rotunde, acțiuni caritabile) • asigurarea activităților administrative ale biroului (deconturi, corespondență, relația cu alte birouri/comisii/grupuri parlamentare).

- 02/2013 10/2015 **Colaborator**
 Fundația "Dumitru Drăghicescu", Comuna Măciuca, Vâlcea (România)
- Coordonare proiecte și organizare evenimente:
 - Iunie 2013: tabără de vară pentru 20 de beneficiari ai Asociației P.A.V.E.L. - Asociația părinților cu copii bolnavi de cancer, leucemii și anemii grave;
 - Iunie 2014: înfrățirea Comunei Măciuca, România cu Comuna Chevannes-Changy, Franța - organizarea vizitei delegației franceze în România;
 - Martie-Octombrie 2014: coordonator Tabăra Internațională de Sculptură în Piatră Măciuca;
 - Iunie 2014-Octombrie 2015: coordonarea traducerii și publicării vol. *Noua Cetate a lui Dumnezeu – Dumitru Drăghicescu*
 - acțiuni caritabile;
 - PR.
- 10/2012–02/2013 **Bibliotecară**
 Universitatea Artifex din București, București (România)
- 10/2011–07/2012 **Responsabil vizibilitate**
 Metropolis Film SRL, București (România)
- Coordonarea activităților de informare și publicitate din cadrul proiectului „Creșterea competitivității S.C. METROPOLIS FILM S.R.L.- prin achiziționarea unor echipamente inovative”, Cod SMIS 25342, derulat prin Programul Operațional Regional, axa prioritară 4. Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local, domeniul de intervenție 4.3. Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor și cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), astfel:
- elaborarea materialelor de promovare; obținerea avizelor din partea OI • coordonarea relației cu firmele care asigură servicii de publicitate, web design și mentenanță site • participare la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, a actelor adiționale, a notificărilor și a altor documente solicitate de OI.
- 11/2011–11/2012 **Consultant implementare**
 Metropolis Film SRL, București (România)
- Ref: „Creșterea competitivității S.C. METROPOLIS FILM S.R.L.- prin achiziționarea unor echipamente inovative”, Cod SMIS 25342, proiect derulat prin Programul Operațional Regional, axa prioritară 4. Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local, domeniul de intervenție 4.3. Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor și cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).
- supravegherea desfășurării proiectului, asigurarea executării la timp a activităților, monitorizarea resurselor, evaluare • facilitarea cooperării dintre consultanții și partenerii proiectului și beneficiarul proiectului • ghidarea lucrului contractanților • coordonarea procurării de bunuri și servicii.
- 05/2012 **Consultant în scrierea cererilor de finanțare**
 Asociația Culturală Metropolis, București (România)
- colectarea datelor • evaluarea versiunilor primare ale cererilor de finanțare, rescrierea unor secțiuni conform conceptelor managementului de proiect și a ghidurilor de finanțare, sugestii privind reformulări și/sau includerea unor informații adiționale;
- Ref: Programul de finanțare al Administrației Fondului Cultural Național
- 12/2010–02/2011 **Expert pe termen scurt - Facilitator online**
 Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București, București (România)
- Ref: „Strategii de inovare a organizării muncii în domeniul medical din regiunea București Ilfov: STARMED” (ID - 36881), proiect finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, axa prioritară 3 - Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor, domeniul major de intervenție 3.2. Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității.
- moderarea discuțiilor • supravegherea și administrarea conturilor utilizatorilor • susținere tehnică și informarea utilizatorilor, inclusiv cu privire la alte evenimente organizate în cadrul proiectului.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

25/07/2016-05/08/2016	DRAGNE & ASOCIAȚII SCA	
	Stagiu de practică	
2015-prezent	Facultatea de Drept, Universitatea din București	Nivelul 6 CEC
	Studii de licență	
2010-2012	Diplomă de Master	Nivelul 7 CEC
	Universitatea din București, Facultatea de Litere, Catedra de Studii culturale	
	Master Cultură și Politică în Context European și Internațional	
2007-2010	Diplomă de Licență în Relații internaționale și studii europene	Nivelul 6 CEC
	Universitatea din București, Facultatea de Litere, Catedra de Relații internaționale și studii europene	
10/2010	Modul de formare Managementul voluntarilor în context Tineret în Acțiune	
	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale	
05/2009	Practică de specialitate în management cultural	
	Muzeul Național Cotroceni	
02/2008-05/2008	Stagiu de practică în management de proiect	
	Asociația pentru Dezvoltare prin Proiecte (ADPRO)	

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)
Alte limbi străine cunoscute

română

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1
	Cambridge Certificate in Advanced English, Grade A				
spaniolă	B2	B2	B1	B1	B1
sârbă	B1	B1	B1	B1	A2
germană	A2	A2	A2	A1	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- o mare capacitate de adaptare la diverse medii sociale, educaționale, profesionale și culturale • amabilitate, diplomație • abilități excelente de scriere de conținut și comunicare instituțională.

Competențe organizaționale/manageriale

- Baze teoretice cu privire la managementul de proiect, dobândite în cadrul studiilor de licență și de master, în cadrul unui internship la ADPRO și al unui training în contextul Tineret în Acțiune.
- Experiență de lucru în domeniul managementului de proiect, în diferite posturi (voluntar pentru promovarea proiectului, facilitator online, responsabil vizibilitate, consultant în scrierea și implementarea proiectelor, coordonator de proiect), în cadrul unor proiecte desfășurate în domenii diverse (resurse umane, investiții și dezvoltarea IMM-urilor, filantropie, management cultural).
- Promptitudine, adaptabilitate, responsabilitate, o înțelegere rapidă a nevoilor, scopurilor, procedurilor și solicitărilor diferiților parteneri (oficialități și instituții publice, bănci, auditori, consilieri juridici, întreprinderi și parteneri de afaceri, instituții de cercetare în științe sociale, ONG-uri din domeniul sănătății copiilor, al managementului cultural și al artelor plastice, mass-media).

Competențe informatice

Microsoft Office, email, baze de date academice on-line, rețele de socializare.

Permis de conducere

B1, B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE


Activități extracurriculare

- Octombrie 2011: Co-trainer al workshop-urilor a) *Mapping European Minorities-Different Countries, Different Situations: A Comprehensive Perspective* și b) *The EU and Roma Inclusion: Commitment and Strategies*, în cadrul seminarului Beyond EU Citizenship, organizat de Green European Foundation, cu sprijinul Federation of Young European Greens,

- August-Decembrie 2010: Membră în echipa de redacție a Revistei de Studii Europene (http://www.unibuc.ro/depts/litere/dse/Revista_de_Studii_Europene.php);
 - August-Noiembrie 2010: Voluntariat la Centrul de resurse al Centrului de Dezvoltare Curriculară și Studii de Gen: FILIA, în cadrul proiectului **Strategii de inovare a organizării muncii în domeniul medical din regiunea București Ilfov: STARMED(ID - 36881)**, finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, axa prioritară 3 - Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor, domeniul major de intervenție 3.2. Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității;
- Publicații și conferințe
- *Tehnici de manipulare în Manifeste artistice revoluționare: futurism cubism suprematism*, în *Manual antimanipulare Tehnici și cazuri* / Ștefan Stănciugelu (coord.). București: Ed. C.H.Beck, 2012
 - *When Green Cleans Red, Or Why Romanian Communists Turned to Green Ideology* (coautoare), în *State of Nature 2nd International Workshop of the NATURE AND NATION Network, București 2-4 Decembrie 2011* / Marco Armiero, Wilko Graf von Hardenberg, Valentin Quintus Nicolescu (Ed.). București: ProUniversitaria, 2012, realizat cu sprijinul CNCS-UEFISCDI, nr. proiect PNII IDEI / WE-048/2011.

INFORMAȚII PERSONALE

Alina - Daniela Olteanu

 Eftimie Z. Croitoru / 1A, 062325 Bucuresti (România) 0725884593 alina@metropolisfilm.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2011–Prezent

Responsabil Financiar

Asociatia Culturala Metropolis
Str. Matasari nr. 54, Bucuresti (România)
asociatia.metropolisfilm.ro

- Facturare, urmarire incasari
- Evidenta facturi, chitante, bonuri
- Evidenta plati
- Realizare situatii financiare, deconturi
- Realizare Niruri, bonuri de consum, foi de parcurs, ordine de deplasare
- Realizare si urmarire deconturi finantatori
- Pregatire dosare pentru contabilitate

Tipul sau sectorul de activitate Activitati culturale

2011–Prezent

Office Manager / Contabilitate primara

Metropolis Film SRL, Bucuresti (România)

- Facturare, urmarire incasari
- Realizare si urmarire plati
- Evidenta furnizori, facturi, chitante, bonuri
- Realizare dosare pentru contabilitate
- Urmarire stoc dvd-uri
- Realizare registre de casa, procese verbale, niruri, bonuri de consum, foi de parcurs, ordine de deplasare, deconturi

2008–2010

Administrative secretary

Locic Imobiliare SRL, Bucuresti (România)

2007–2008

Promoter

Mercury Promotions SRL, Bucuresti (România)

2007–2007

Introducere de date in programul Excel

S.C. M&M CLINICAL RESEARCH ENTERPRISES – STUDII CLINICE S.R.L., Bucuresti (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2008–2010

Diploma de master in Economie

Academia de Studii Economice - Facultatea de Management Economic, Bucuresti (România)

2005–2008 Diploma de licență în Economie
Academia de Studii Economice - Facultatea de Management Economic, Bucuresti (România)

2001–2005 Diploma de bacalaureat, Atestat de competențe de operare pe calculator și competențe nivel mediu de programare pe calculator
Colegiul Național "Tudor Vianu", Bucuresti (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - lucru în echipă, persoană sociabilă

Competențe organizaționale/manageriale - bune abilități organizatorice

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- Operare pe diferite sisteme Windows
- Foarte bună cunoaștere a Pachetului Office: Word, Excel, Outlook, Power Point
- Usurinta în folosirea internetului

Permis de conducere B

INFORMAȚII PERSONALE

Anca Spiridon



📍 str. Vulturilor nr. 51, sc. 1, ap. 3, 030852 Bucuresti (România)

📞 721321890

✉ anca@creativearts.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/2017–Prezent

PR/Event Coordinator

Grădina cu Artiști (<https://gradinacuartisti.ro/>) (România)

- Identificarea și realizarea parteneriatelor strategice și media
- Realizare de concept și strategie evenimente 2017
- Implementare și coordonare evenimente; gestionare echipă și voluntari; realizare desfășurător eveniment și program artistic (contactare artiști, elaborarea necesarului de logistică și de protocol, supervizarea programului); contactarea de expozanți pentru zona de market și negocierea participării lor
- Elaborarea de strategii de marketing și PR și implementarea acestora; supervizarea producției, livrării și distribuției de materiale promoționale
- Gestionare site, blog, social media Grădina cu Artiști și baze de date; copywriting; newslettere; community management; coordonare dept. IT și DTP
- Activități de HR: recrutare, P&L activități, întocmire de contracte.

03/2017–Prezent

PR KINOdiseea International Children Film Festival (www.kinodiseea.ro)

Asociația Culturală Metropolis (România)

- Identificarea și realizarea parteneriatelor strategice și media
- Administrare site
- Gestionare pagină de FB; community management; copywriting
- Coordonare echipă DTP

03/2017–Prezent

PR Cinema în Aer Liber (<http://caravana.metropolisfilm.ro/>)

Asociația Culturală Metropolis (România)

- Identificarea și realizarea parteneriatelor strategice și media
- Administrare site
- Gestionare pagină de FB; community management; copywriting
- Coordonare echipă DTP

06/2016–02/2017

Web Content Editor

Republika Interactive (România)

Implementare solicitări CMS/ Content Publishing

Trimitere și elaborare rapoarte newsletter

Monitorizări de presă

Suport pentru dept. de CS, Copy și PR

09/2014–11/2016

Event Coordinator KINOdiseea International Children Film Festival

(www.kinodiseea.ro)

Asociația Culturală Metropolis (România)

- Elaborarea conceptului și a strategiei de implementare pentru fiecare ediție a balului mascat (program artistic și workshop-uri off stage, necesar logistic și protocol, desfășurător eveniment și buget)
- Identificarea și contactarea potențialilor parteneri, furnizori și artiști
- Identificarea și contactarea potențialilor furnizori de decor și semnalistică; coordonarea și supervizarea echipei de producție
- Realizarea de texte pentru materialele de promovare ale festivalului, site și social media; coordonarea distribuției materialelor de promovare
- Recrutare voluntari și gestionarea activităților lor
- Coordonare setup eveniment și logistică; coordonare eveniment, echipa de producție și voluntari
- Activități administrative: gestionare contracte și facturi furnizori

09/2014–09/2016

Event Coordinator Balkanik Festival (<http://www.balkanikfestival.ro/>)

Asociația Culturală Metropolis (România)

- Elaborarea conceptului și a strategiei de implementare pentru fiecare ediție (expozați, program artistic și de workshop-uri off stage, necesar logistic și protocol, desfășurător eveniment și program artistic, hartă festival, buget)
- Identificarea și contactarea potențialilor expozați, artiști și reprezentanți ai minorităților din București
- Identificarea și contactarea potențialilor furnizori de decor și semnalistică; coordonarea și supervizarea echipei de producție
- Realizarea de texte pentru materialele de promovare ale festivalului, site și social media; coordonarea distribuției materialelor de promovare
- Recrutare voluntari și gestionarea activităților lor
- Coordonare setup eveniment și logistică; coordonare eveniment, echipa de producție și voluntari
- Activități administrative: gestionare contracte și facturi expozați, procese verbale de predare – primire a jetoanelor, inventar jetoane
- Întocmirea de rapoarte post-eveniment

08/2012–05/2016

Project Manager/Managing Partner

Creative Arts (www.creativearts.ro) (România)

- Coordonarea platformei de cursuri de dezvoltare a creativității pentru copii și adulți în spațiile Creative Arts și locațiile partenere (programe cursuri, bugetare, logistică, înscrieri, implementare)
- Elaborarea și implementarea de programe de cursuri noi
- Gestionarea portofoliului de clienți existenți pentru serviciile oferite (platforme de cursuri și ateliere corporate, producție creativă, atelier mobil în evenimente publice și private, concept și implementare de evenimente private sau corporate) și identificarea și contactarea potențialilor clienți noi
- Întocmire de oferte comerciale/contracte /facturi
- Identificarea și realizarea parteneriatelor strategice și media
- Realizare de concept și strategie evenimente pentru clienți, trademark și conexe (Grădina cu Artiști, Picanterii de București, Asia Fest, Tea & Coffee Festival sau partenere (Roaba de Cultură, Green Bee – Green Revolution, Balkanik Festival, KINOdiseea)
- Implementare și coordonare evenimente pentru clienți, trademark și conexe; gestionare echipă și voluntari; realizare desfășurător eveniment și program artistic (contactare artiști, elaborarea necesarului de logistică și de protocol, supervizarea programului)
- Elaborarea de strategii de marketing și PR și implementarea acestora; supervizarea producției, livrării și distribuției de materiale promoționale
- Gestionare site, blog, social media Creative Arts și proiecte conexe, baze de date; copywriting;

community management; coordonare dept. IT și DTP

- Activități de HR: recrutare trainer, P&L activități, întocmire de contracte.

04/2015–08/2015 Event Coordinator Cinema în Aer Liber (<http://caravana.metropolisfilm.ro/>)

Asociația Culturală Metropolis (România)

- Identificarea de potențiale parteneriate – barter pentru cazare, negociere și întocmire de contracte
- Menținerea legăturii cu autoritățile locale și partenerii din fiecare oraș; obținerea punctuală de autorizații
- Elaborarea conceptelor de activare și strategiei de implementare pentru sponsorii evenimentului
- Coordonarea activărilor sponsorilor în fiecare oraș și menținerea legăturii cu echipa responsabilă de fiecare activare
- Recrutarea de voluntari și coordonarea activității lor; supervizarea distribuției de materiale promoționale ale evenimentului și sponsorilor
- Elaborarea conceptului de decor pentru locația din București (necesar logistică, buget); contactarea furnizorilor; coordonarea transportului și a setupului
- Coordonarea evenimentului și a echipei de producție, în București și în locațiile din țară
- Gestionarea paginii de Facebook a evenimentului
- Întocmirea de rapoarte

04/2015–06/2015 Event Coordinator Nomad International Film Festival (<http://www.nomadfestival.ro/>)

Asociația Culturală Metropolis (România)

- Identificarea de potențiale parteneriate – barter pentru cazare, negociere și întocmire de contracte
- Identificarea de parteneri strategici (reprezentanți ai minorităților din fiecare oraș) și stabilirea condițiilor de parteneriat
- Întocmirea listelor de presă pentru fiecare oraș; încheierea și gestionarea parteneriatelor media; transmiterea materialelor de promovare; monitorizare de presă
- Menținerea legăturii cu autoritățile locale și partenerii din fiecare oraș; obținerea punctuală de autorizații
- Recrutarea de voluntari și coordonarea activităților; supervizarea distribuției de materiale promoționale ale evenimentului
- Coordonarea evenimentului și a echipei de producție, în București și în locațiile din țară
- Gestionarea paginii de Facebook a evenimentului
- Întocmirea de rapoarte

05/2010–10/2012 Key Account Manager/Project Manager

Supercard (România)

- Elaborare, implementare și gestionare programe de fidelitate pentru key accounts din domeniul pharma și retail (Sandoz, Astra Zeneca, Nycomed Pharma, Teva Pharmaceuticals, Mol România)
- Implementarea și gestionarea a două programe de fidelitate cu card în domeniul pharma
- Coordonarea echipelor IT, Call Center, producție, mailing și logistica pe proiecte
- Întocmirea de contracte, facturi și rapoarte
- Elaborarea dosarelor de licitații pentru produse și servicii și participarea la licitații
- Identificarea de direcții noi în programele de fidelizare, documentarea și implementarea lor.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2005–2008

Facultatea de Filosofie

Universitatea București, București (România)

2007–2010 Facultatea de Litere – secția Literatură Universală și Comparată/
Franceză
Universitatea București, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C1	C1	C1
franceză	B1	B1	A2	A2	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Excelente abilități de comunicare dobândite în urma experienței de Key Account/Project Manager în perioada 2010 - 2016

Competențe organizaționale/manageriale Leadership
Bune competențe de organizare
Bune abilități de conducere a unei echipe

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Alte competențe Curs acreditat de bijutier
Curs acreditat de ceramist
Curs de antreprenoriat în industrii creative